

cobas[®] infinity central lab

Guía de referencia rápida

Versión de la publicación 2.0

Versión del software 3.02



Información del documento

Versión del documento	Versión del software	Fecha de revisión	Descripción del cambio
1.0	3.0	Marzo 2019	Primera edición
1.1	3.01	Mayo de 2019	Sin cambios
2.0	3.02	Octubre 2019	Información sobre la guía de cumplimiento del RGPD de la UE disponible para operadores de cobas® infinity central lab. » Información sobre la privacidad de datos (17)

 Historial de revisiones de la Guía de referencia rápida

Aviso sobre esta edición

Este documento está dirigido a operadores de **cobas® infinity** central lab.

Se han tomado todas las medidas posibles para garantizar que la totalidad de la información contenida en esta publicación sea correcta en el momento de su publicación. Sin embargo, el fabricante del producto puede necesitar actualizar la información de la publicación como consecuencia de las tareas de supervisión, lo que daría lugar a una versión nueva de la publicación.

Dónde encontrar la información

La **Asistencia para el usuario** contiene toda la información del producto, incluida la siguiente:

- Seguridad
- Operación rutinaria
- Información sobre la configuración

La **Guía del usuario** se centra en la operación rutinaria. Los capítulos están organizados según el flujo de trabajo habitual.

La **Guía de referencia rápida** se centra en la operación rutinaria de las tareas seleccionadas.

Aviso general

Para evitar resultados incorrectos, asegúrese de estar familiarizado con las instrucciones y la información de seguridad.

- ▶ Preste especial atención a todas las advertencias de seguridad.
- ▶ Siga siempre las instrucciones de este manual.
- ▶ No use el software en un modo que no esté descrito en este manual.
- ▶ Guarde todos los manuales en un lugar seguro y de fácil acceso.

Formación

No lleve a cabo tareas de operación ni de mantenimiento si no ha recibido formación de Roche Diagnostics. Deje que las tareas que no se describan en la documentación de usuario sean llevadas a cabo por representantes del Servicio de Asistencia Técnica de Roche.

Capturas de pantalla

Las capturas de pantalla de este manual están pensadas solo para servir como ejemplos. Los datos configurables y variables, tales como pruebas, resultados o ubicaciones visibles en ellas no deben usarse en un entorno de laboratorio.

Garantía

Cualquier modificación del software por parte del cliente invalidará y anulará la garantía o el acuerdo de mantenimiento.

Para obtener información sobre las condiciones de garantía, póngase en contacto con su representante de ventas local o con el responsable de la garantía.

Las actualizaciones de software deben realizarlas siempre los representantes del servicio técnico de Roche o deben realizarse con su ayuda.

Copyright

© 2013-2020, F. Hoffmann-La Roche Ltd. Todos los derechos reservados.

Información de licencia

El software **cobas® infinity** central lab está protegido por leyes contractuales, leyes de copyright y tratados internacionales. **cobas® infinity** central lab posee licencia de uso entre F. Hoffmann-La Roche Ltd. y un titular de la licencia, y solo los usuarios autorizados pueden acceder al software y utilizarlo. Su uso y distribución no autorizados pueden derivar en sanciones civiles y penales.

Código abierto y software comercial

cobas® infinity central lab puede incluir componentes o módulos de programas de software de código abierto o comercial. Para obtener más información sobre la propiedad intelectual y otros avisos, así como sobre licencias relativas a estos programas de software incluidos en **cobas® infinity** central lab, consulte la distribución electrónica que se entrega con este producto.

Este software de código abierto y comercial y **cobas® infinity** central lab en conjunto pueden formar un dispositivo regulado de acuerdo con la legislación aplicable. Para obtener información detallada, consulte el manual de usuario y el etiquetado.

Tenga en cuenta que la autorización respectiva pierde su vigencia de acuerdo con la legislación correspondiente en el caso de efectuar cualquier cambio no autorizado en **cobas® infinity** central lab.

Marcas comerciales

Se reconocen las marcas comerciales siguientes:

COBAS, COBAS INFINITY y LIFE NEEDS ANSWERS son marcas registradas de Roche.

El resto de marcas registradas son propiedad de sus respectivos propietarios.

Comentarios

Se han tomado todas las medidas posibles para garantizar que este manual cumpla el uso previsto. Se agradecen comentarios sobre cualquier aspecto de esta publicación y se tendrán en cuenta para futuras actualizaciones. Póngase en contacto con su representante de Roche si tiene algún comentario.

Renuncia de responsabilidad

Esta publicación puede contener información y referencias a productos que quizás no estén disponibles en su país o que no venda Roche Diagnostics. En esta publicación no se garantiza la utilización ni el rendimiento de dichos productos. Los productos de terceros seleccionados están disponibles para su uso con **cobas® infinity** central lab.

Direcciones de contacto



Roche Diagnostics GmbH
Sandhofer Strasse 116
D-68305 Mannheim
Alemania
Made in Spain

Distribuido en Estados Unidos por:
Roche Diagnostics
9115 Hague Road
Indianapolis, IN 46256

EE.UU.

07154003001



Uso previsto

El software **cobas® infinity** central lab se ha diseñado para:

- La configuración y la gestión de la conectividad de instrumentos y sistemas de software
- La gestión de datos sobre
 - Muestras
 - Validación técnica, incluyendo la liberación automática
 - Control de calidad (tanto cualitativo como cuantitativo)
 - Resultados de pruebas y su registro (puestos de trabajo offline)
- La gestión y el almacenamiento de información como
 - Información de almacenamiento de archivo de muestras
 - Reglas de automatización para validación técnica
 - Notificaciones de cualquier parte del sistema
 - Gestión de reactivos y calibradores
 - Gestión del tiempo de ejecución
 - Estadísticas de producción

Además del uso previsto mencionado anteriormente, el software **cobas® infinity** central lab tiene como objetivo:

- La gestión de datos sobre
 - Datos de peticiones
 - Datos de pacientes

- Soporte a la validación médica
- Consolidación e informes de resultados
- Soporte a la facturación
- La gestión y el almacenamiento de información como
 - Estadísticas generales (Almacén de datos)
- Flujos de trabajo y datos de microbiología para (Módulo Microbiology):
 - Muestras de origen humano

Clasificaciones de seguridad

Las precauciones de seguridad y las notas importantes para el usuario están clasificadas de conformidad con la norma ANSI Z535.6. Familiarícese con los iconos siguientes y sus significados.

Estos símbolos y palabras de advertencia se utilizan para peligros específicos:

ADVERTENCIA

Advertencia...

- ▶ ...indica una situación peligrosa que, si no se evita, podría causar la muerte o lesiones graves.

¡PRECAUCIÓN!

Precaución...

- ▶ ...indica una situación peligrosa que, si no se evita, podría causar lesiones menores o moderadas.

¡AVISO!

Aviso...

- ▶ ...indica una situación peligrosa que, si no se evita, podría causar daños en el sistema.

La información importante que no hace referencia a la seguridad se indica mediante el icono siguiente:

Sugerencia...

- ...indica información adicional sobre el uso adecuado o sugerencias útiles.

Información de seguridad del sistema

Roche Diagnostics ha establecido una serie de recomendaciones con el objetivo de trabajar de forma segura con el software y garantizar el buen funcionamiento y rendimiento de la red de comunicaciones en la cual se haya instalado este producto.



Lea detenidamente las recomendaciones que se detallan a continuación para el buen funcionamiento del software.

Seguridad



ADVERTENCIA

Infraestructura segura

Riesgo de violaciones de la privacidad.

- ▶ Se debe establecer una infraestructura segura para la red del software y se deben definir políticas de seguridad para afrontar posibles problemas o fallos del sistema.
- ▶ El acceso está controlado por un inicio de sesión. Se registran todos los accesos al software, incluso los fallidos.
- ▶ Preste especial atención al configurar el número de intentos de inicio de sesión, el periodo de caducidad de las contraseñas y la gestión de las sesiones.



ADVERTENCIA

Parámetros de seguridad activos

- ▶ Todos los parámetros de seguridad (perfiles, restricciones de acceso, etc.) se encuentran habilitados de manera predeterminada. Es importante recordar que la deshabilitación de los parámetros de seguridad puede comportar posibles riesgos importantes como, por ejemplo, la posibilidad de que personal no cualificado realice cambios en instrumentos o configuraciones del sistema, o que usuarios no autorizados tengan acceso a información confidencial.

SAI **ADVERTENCIA****Uso del SAI y apagado del software**

Riesgo de pérdida o corrupción de datos en caso de fallo en el suministro eléctrico.

- ▶ Se recomienda encarecidamente utilizar un SAI y realizar un mantenimiento periódico de dicho SAI.
- ▶ Se recomienda encarecidamente mantener activada la función de registro diario.
- ▶ Debe haber un procedimiento estándar para apagar el software. En la rutina diaria, es preciso salir del software antes de apagar el ordenador. Tener instalado un SAI que pueda realizar un apagado seguro mitiga el riesgo de pérdida de datos debido a un fallo en el suministro eléctrico.

 ¡PRECAUCIÓN!**Uso de SAI**

Riesgo de pérdida de datos en caso de fallo en el suministro eléctrico.

- ▶ Se recomienda encarecidamente utilizar un SAI.
- ▶ Se recomienda encarecidamente mantener activada la función de registro diario.

Ajustes de usuario **ADVERTENCIA****Restricción de acceso a funcionalidades críticas**

Riesgo de acceso a información confidencial.

- ▶ Se recomienda otorgar a los usuarios los derechos mínimos necesarios para realizar sus tareas con el objeto de proteger los datos confidenciales y los elementos de configuración de la base de datos.



ADVERTENCIA

Acceso al software y a las cuentas de usuario

- ▶ El acceso al software solo se debe permitir a usuarios con formación, a quienes se les asignará un nombre de usuario y una contraseña. La contraseña debe ser confidencial y debe cumplir con los principios de seguridad habituales. Ésta debe cambiarse periódicamente para evitar el acceso de personas no autorizadas.
- ▶ Debe haber una cuenta por usuario. No cree cuentas de usuario genéricas para que las utilice más de una persona. Cree una cuenta diferente para cada usuario incluso si éstos poseen los mismos derechos de acceso.
- ▶ Se recomienda desarrollar un procedimiento normalizado de trabajo (PNT) que asegure que únicamente el personal cualificado accede al software.



ADVERTENCIA

Contraseñas, accesos y apagado del sistema

- ▶ Por razones de seguridad, y en beneficio de la confidencialidad de los pacientes, todos los usuarios deben salir del software o bloquear los ordenadores antes de abandonar su puesto de trabajo.
- ▶ Se recomienda configurar correctamente el tiempo de cierre de sesión automático.



¡PRECAUCIÓN!

Rendimiento del sistema

Riesgo de resultados retardados

- ▶ Para garantizar el funcionamiento del sistema a pleno rendimiento, evite conectar más usuarios o instrumentos de los que soporta su infraestructura.



Configuraciones del sistema

Las configuraciones predefinidas en el sistema deben interpretarse únicamente como una referencia. Es aconsejable que no las utilice como configuraciones predeterminadas sin haberlas modificado antes para adaptarlas a los requisitos del sistema y de su centro de salud.

General

 ¡PRECAUCIÓN!**Error de compresión de los iconos y los símbolos del software**

Demora en el procesamiento de una petición o generación de errores del usuario a causa de una compresión insuficiente del software

- ▶ Familiarícese con la iconografía usada en el software antes de utilizarlo.
- ▶ Desplace el ratón sobre los iconos para mostrar la descripción emergente correspondiente o utilice si lo prefiere el acceso directo a la Asistencia para el usuario (F1).

 ADVERTENCIA**Configuración regional**

- ▶ Asegúrese de que la configuración del software coincide con la configuración regional y los requisitos locales.

 ¡PRECAUCIÓN!**Servidores y rendimiento del software**

Riesgo de resultados retardados

- ▶ Utilice servidores correctamente dimensionados según las necesidades de su instalación a fin de asegurar un rendimiento óptimo del software.
- ▶ Se recomienda configurar los servidores utilizando un sistema de alta disponibilidad y redundancia de datos. La presencia de un segundo servidor evita la pérdida de datos en el caso de que se produzcan fallos de sistema graves o críticos.

 ¡PRECAUCIÓN!**Alarmas en pantallas de validación e informes**

Riesgo de resultados incompletos que podrían provocar un diagnóstico equivocado

- ▶ Para impedir que los usuarios validen resultados sin tener en cuenta información importante, configure siempre alarmas para las pantallas de validación y los informes.

¡PRECAUCIÓN!

Códigos de barras

Riesgo de resultados retardados

- ▶ Se recomienda encarecidamente disponer de procedimientos de operación estándar (PNT) para impedir que se realicen acciones incorrectas con tubos.
- ▶ Se recomienda utilizar códigos de barras para los tubos y las bandejas con el objeto de poder identificar y localizar las muestras fácilmente.



Todos los cambios realizados en el software quedan registrados mediante una traza de auditoría.

¡PRECAUCIÓN!

Errores al identificar peticiones, tubos o pacientes

Resultados incorrectos o resultados retardados.

- ▶ Si la base de datos archivada no está disponible, no utiliza la base de datos local.

Copias de seguridad y actualizaciones

ADVERTENCIA

Copias de seguridad y actualizaciones

- ▶ Antes de actualizar el software, haga copias de seguridad de todas las bases de datos y de las configuraciones del sistema.
- ▶ Después de actualizar el software, compruebe el correcto funcionamiento de todas las características del sistema, especialmente aquellas de configuración más compleja.

Instrumentos y aparatos de lectura

ADVERTENCIA

Valores repetidos

Es posible que los resultados no se interpreten correctamente si los instrumentos no muestran la hora de envío de los mismos o si se reciben los mismos resultados para la misma prueba con la misma marca de hora.

- ▶ En estos casos los resultados podrían estar repetidos por el mero hecho de la doble transmisión de los datos, no porque se haya repetido la prueba.



Dispositivos de lectura

Riesgo de malinterpretación de los resultados

- Se recomienda utilizar dispositivos de lectura (lectores ópticos, de códigos de barras, de tarjetas, etc.) para tomar resultados. Compruebe que los dispositivos de lectura funcionan correctamente antes de utilizarlos en entornos reales.

Resultados



ADVERTENCIA

Formato del resultado

Riesgo de interpretación errónea de los resultados o de resultados erróneos

- Para evitar que el software interprete los resultados de manera errónea, no utilice separadores de millares cuando introduzca los resultados. Utilice solamente separadores de decimales.
- Asegúrese de que los instrumentos y los hosts también estén configurados para que no utilicen separadores de millares.

Gestión de pacientes



ADVERTENCIA

Registro manual de datos de paciente

Riesgo de resultados incorrectos o retardados.

- Preste especial atención al introducir datos manualmente.



ADVERTENCIA

Fusión de pacientes

Riesgo de pérdida accidental de datos o de confusión de los datos demográficos del paciente con los datos demográficos de otro paciente

- La fusión de los datos demográficos de un paciente para formar un único registro de paciente es una acción potencialmente peligrosa y solo debe realizarla personal cualificado.

Gestión de peticiones

¡PRECAUCIÓN!

ID de petición

Riesgo de confusión de los resultados del paciente con los resultados de otro paciente.

- El sistema permite definir los campos que forman el ID de la petición (textos fijos, fechas, prefijos...) y los módulos en los que se utilizan. A fin de registrar y recuperar las peticiones correctamente, no olvide utilizar el formato especificado para el módulo en el que se encuentre.

¡PRECAUCIÓN!

Reutilización de ID de tubo

Riesgo de confusión de los resultados.

- Se recomienda definir un ID de tubo diferente para cada muestra.
- Los ID de tubo solo pueden reutilizarse una vez se ha sobrepasado el periodo de tiempo máximo configurado en el parámetro de cierre de petición automático, de otro modo podrían confundirse los resultados y la información del paciente.

¡PRECAUCIÓN!

ID de tubo en conflicto con otra petición abierta

Rechazo de petición nueva, con recipiente original desactivado

- Evite posibles errores de identificación de recipientes causados, por ejemplo, por una etiqueta deficiente o por errores de configuración del ID de la petición y de ID del tubo que pudieran dar lugar a la asignación del mismo ID de tubo a peticiones distintas.
- Si la base de datos archivada no está disponible, no utiliza la base de datos local.

ADVERTENCIA

Introducción de datos de petición erróneos

Riesgo de resultados retardados o erróneos

- Asegúrese de que los datos demográficos de los campos obligatorios se introducen correctamente.

Áreas de trabajo

¡PRECAUCIÓN!

Borrado de peticiones

Riesgo de confusión de los resultados y datos con los resultados y los datos de otro paciente.

- ▶ Al borrar una petición, todas las muestras y tubos que pertenecían a esa petición también deben eliminarse del laboratorio y del sistema.

¡PRECAUCIÓN!

Realización de pruebas

Riesgo de resultados retardados por la no realización de pruebas

- ▶ Se recomienda comprobar el estado de la petición o de las pruebas en el área de trabajo.
- ▶ Para garantizar la realización de todas las pruebas, se recomienda imprimir una lista de trabajo y compararla con la petición en el software.

ADVERTENCIA

Registro manual de resultados

Riesgo de resultados erróneos

- ▶ Compruebe que las pruebas se hayan asignado a los instrumentos adecuados.
- ▶ Aplique la asignación manual correcta de una ubicación de prueba teniendo en cuenta los permisos requeridos para la edición/visualización de resultados según la ubicación.

¡PRECAUCIÓN!

Entrada manual de resultados y formato del resultado

Resultados erróneos

- ▶ Utilice resultados codificados para evitar datos incorrectos o inexistentes en la entrada manual o automática.

ADVERTENCIA

Repetición o eliminación de resultados por error

Riesgo de resultados retardados

- ▶ La gestión de los resultados de pacientes exige atención.

⚠ ADVERTENCIA**Uso de imágenes con pruebas**

Riesgo de malinterpretación de los resultados

- Utilice la función de zoom para ver las imágenes con más detalle.
- Las imágenes deben utilizarse conjuntamente con los resultados numéricos y con cualquier tipo de información adicional suministrada por el instrumento.

⚠ ¡PRECAUCIÓN!**Validación de resultados**

Riesgo de malinterpretación o resultados retardados

- Antes de validar los resultados, se recomienda encarecidamente comprobar los resultados anteriores de la prueba y sus comentarios.

Impresión**⚠ ¡PRECAUCIÓN!****Errores al identificar peticiones, tubos o pacientes**

Resultados incorrectos o resultados con demora

- Extremar la precaución al imprimir las etiquetas y/o pegarlas en los tubos.

⚠ ADVERTENCIA**Resultados**

Riesgo de resultados incompletos o con demora

- Compruebe que los informes se hayan configurado correctamente antes de empezar a utilizar el sistema.

Control de Calidad**⚠ ADVERTENCIA****Lotes de reactivo**

Riesgo de registro de lotes de reactivo incorrectos.

- Se recomienda el uso de lectores de código de barras para registrar los lotes de reactivo.

⚠ ¡PRECAUCIÓN!**Reglas de CC**

Riesgo de resultados retardados

- Se recomienda comprobar regularmente el comportamiento de las reglas de CC.

⚠ ADVERTENCIA**Resultados de CC**

Riesgo de resultados incorrectos debido a un control de calidad incorrecto o incompleto

- ▶ Preste atención a la hora de gestionar los resultados de CC.
- ▶ Se recomienda revisar los resultados de CC.

⚠ ADVERTENCIA**Frecuencia de las pruebas de CC**

Riesgo de establecer incorrectamente la frecuencia de las pruebas de CC.

- ▶ Se recomienda el uso de reglas de CC basadas en el tiempo.

⚠ ¡PRECAUCIÓN!**Lotes de reactivo**

Riesgo de resultados incorrectos

- ▶ Después de cambiar los lotes de reactivo, compruebe que el comportamiento es correcto.

⚠ ¡PRECAUCIÓN!**Creación automática de lotes**

Riesgo de configuración incorrecta de uso del lote

- ▶ Recuerde que el valor del uso del lote definido por defecto es **En uso**.
- ▶ Se recomienda revisar la configuración para definir las condiciones de trabajo deseadas para cada instrumento.

⚠ ADVERTENCIA**Uso del lote de CC**

Riesgo de resultados del paciente incorrectos

- ▶ Extreme la atención al cambiar el uso del lote del estado **En uso** a **Estudio**.
- ▶ Se recomienda rechazar los resultados recibidos antes del cambio de uso del lote y revisar los resultados del paciente afectados.

Enmascaramiento

¡PRECAUCIÓN!

Desenmascaramiento involuntario del instrumento

Riesgo de resultados incorrectos

- Preste especial atención al configurar las reglas que permiten el desenmascaramiento de los instrumentos.

Símbolos y abreviaturas

Nombres de productos

Excepto cuando el contexto indique claramente lo contrario, se utilizan los siguientes nombres de producto y descriptores.

Nombre de producto	Descriptor
cobas® infinity central lab	software
 Nombres de productos	

Símbolos usados en la publicación

Símbolo	Significado
•	Elemento de lista
	Sugerencia. Información adicional sobre el uso adecuado o sugerencias útiles.
	Tabla. Se utiliza en títulos de tabla y referencias cruzadas a tablas.
[]	Corchete. Se utiliza en el nombre de los elementos según lo haya definido el administrador del software.
 Símbolos usados en la publicación	

Abreviaturas

Se emplean las abreviaturas siguientes.

Abreviatura	Definición
n/a	no aplicable
CC	Control de Calidad
 Abreviaturas	

Información sobre la privacidad de datos

Roche Diagnostics ha publicado una guía en la que se explican las disposiciones del RGPD de la UE para ayudar a su laboratorio u organización médica a cumplir con sus requisitos mientras utiliza **cobas® infinity** central lab. Consulte la última versión de la guía disponible en GRIPS.

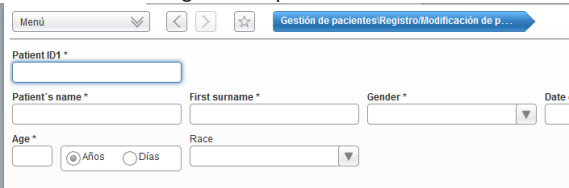
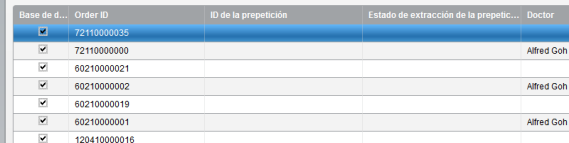
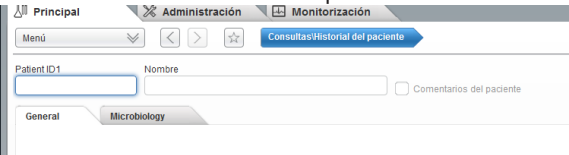
Índice de contenido

Gestión de pacientes	20
Gestión de peticiones.....	22
Áreas de trabajo	24
Impresión	28
Control de Calidad.....	30
Enmascaramiento	33
Iconos de software	35

Gestión de pacientes

Lea las recomendaciones del apartado Información de seguridad del sistema relacionadas con estas tareas para conocer el funcionamiento correcto del software.

» [Gestión de pacientes \(12\)](#)

Tarea	Pasos
1 Creación de un registro de paciente 	1. Seleccione Principal > Gestión de pacientes > Registro/Modificación de paciente. 2. Rellene al menos los campos obligatorios. 3. Seleccione el botón Confirmar.
2 Modificación de un registro de paciente	1. Seleccione Principal > Gestión de pacientes > Registro/Modificación de paciente. 2. Introduzca el ID del paciente y, a continuación, pulse Intro. 3. Modifique la información necesaria y luego seleccione el botón Confirmar.
3 Búsqueda de un paciente 	1. Seleccione Principal > Consultas > Búsqueda de pacientes. 2. Introduzca los datos demográficos disponibles para el paciente y pulse Intro. Puede utilizar caracteres comodín como los asteriscos. 3. Seleccione el paciente deseado. 4. Para visualizar la petición de un paciente, márquela y seleccione el botón Resultados.
4 Visualización del historial de un paciente 	1. Seleccione Principal > Consultas > Historial del paciente. 2. Introduzca el ID del paciente y, a continuación, pulse Intro. 3. También puede seleccionar uno de los botones siguientes. – Ver marcadas: para ver la petición seleccionada. – Ver todo: para ver todas las peticiones del paciente.

 Tareas de gestión de pacientes

Tarea

Pasos

5 Fusión de registros de paciente

The screenshot shows a patient search form with the following fields: Patient ID1, First surname, Patient's name, Age, and Date. Below the form, there is a dropdown menu for search criteria with the following options: Ninguno/a, Coincidencia total, Sin acento, and Similar. The 'Similar' option is currently selected.

1. Seleccione **Principal > Consultas > Búsqueda de pacientes**.
2. Introduzca los datos demográficos disponibles para el paciente y pulse Intro.
3. Seleccione el paciente que desea mantener y, a continuación, seleccione el botón **Fusionar**.
4. Para buscar el registro del paciente o varios registros que desee fusionar, seleccione una de las opciones siguientes de las listas desplegadas pertinentes:
 - **Todo**: para buscar todos los datos sin filtros.
 - **Ninguno/a**: para buscar datos diferentes de los datos de destino.
 - **Coincidencia total**: para buscar datos coincidentes.
 - **Similar**: para buscar datos similares.
 - **Sin acento**: para buscar datos sin tener en cuenta los acentos.
 - **En blanco**: para buscar otros registros de paciente en los que este campo también esté vacío.
5. Seleccione el botón **Aplicar**.
6. En los resultados mostrados, seleccione el paciente que desea fusionar con el paciente actual.
7. Seleccione el botón **Fusionar**.
8. Seleccione el botón **Sí**.

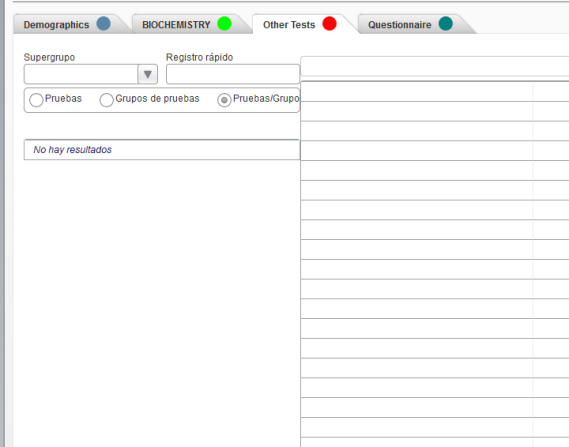
Tareas de gestión de pacientes



Gestión de peticiones

Lea las recomendaciones del apartado Información de seguridad del sistema relacionadas con estas tareas para conocer el funcionamiento correcto del software.

» [Gestión de peticiones \(13\)](#)

Tarea	Pasos
1 Creación de una petición 	1. Seleccione Principal > Registro de peticiones. 2. Complimente el campo ID de petición o deje el valor asignado de manera predeterminada. 3. Introduzca el ID del paciente y el nombre y/o apellido del paciente. Luego, pulse Intro. También puede seleccionar el botón  y realizar una búsqueda de paciente. Para finalizar, seleccione el botón Aplicar. 4. Rellene al menos los datos demográficos obligatorios. 5. Haga doble clic sobre las pruebas que desee añadir para esta petición. 6. Seleccione el botón Guardar.
2 Creación de una petición mediante paneles 	1. Seleccione Principal > Registro de peticiones > [Order by Panels]. 2. Complimente el campo ID de petición o deje el valor asignado de manera predeterminada. 3. Introduzca el ID del paciente y el nombre y/o apellido del paciente. Luego, pulse Intro. También puede seleccionar el botón  y realizar una búsqueda de paciente. Para finalizar, seleccione el botón Aplicar. 4. Si lo desea, en la lista desplegable Fecha de registro, seleccione una fecha distinta anterior a la actual. 5. En la pestaña de datos demográficos, registre los datos demográficos de la petición. 6. Seleccione la pestaña deseada y luego marque las casillas de verificación correspondientes a las pruebas deseadas. 7. Seleccione el botón Guardar.

 Tareas de gestión de peticiones

Tarea

Pasos

3 Creación de una petición por series

1. Seleccione **Principal > Registro de peticiones > [Order entry by batch]**.
2. Cumplimente los números de secuencia inicial y final, la fecha y todos los demás campos obligatorios.
3. Si desea imprimir las etiquetas de las peticiones, seleccione la casilla de verificación **Imprimir etiquetas**.
4. Seleccione la pestaña de datos demográficos y cumplimente los datos demográficos de las peticiones.
5. Seleccione la pestaña deseada y luego marque las casillas de verificación correspondientes a las pruebas deseadas.
6. Seleccione el botón **Guardar**.

4 Búsqueda de una petición

1. Seleccione **Principal > Registro de peticiones > Búsqueda de peticiones**.
2. En la lista desplegable **Supergrupo**, seleccione el supergrupo al que pertenece la petición.
3. Introduzca el año en el que se creó la petición.
4. Introduzca el ID de la petición, el ID del paciente o el ID del tubo, y luego pulse Intro.
5. Para visualizar la petición deseada, márquela y seleccione el botón **Resultados**.
6. De forma opcional, para ver los resultados de CC relacionados con las pruebas en la petición, seleccione el botón **Traza de CC**.

Tareas de gestión de peticiones



Pulse F1 para abrir la Asistencia para el usuario y luego busque "Creación de una petición".

Áreas de trabajo

Lea las recomendaciones del apartado Información de seguridad del sistema relacionadas con estas tareas para conocer el funcionamiento correcto del software.

Áreas de trabajo (14)

Tarea

Pasos

1

Filtrado de peticiones

Patient ID1	Surnames, Name	VIA Status	P. T.	Tests Groups
		All		All
7	RODRIGUEZ, DAMIAN	■ ■ ■ ■ ■	2	Urinary Sedim
10	HINK, JOSHUA	■ ■ ■ ■ ■	0	Catalogue
8	RICI, DANIEL	■ ■ ■ ■ ■	27	Hemogram, Pr
4	DOE, JOHN	■ ■ ■ ■ ■	1	Catalogue, Co
5	PHILIPS, PETER	■ ■ ■ ■ ■	0	Catalogue, Bio
2	SMITH, SAM	■ ■ ■ ■ ■	2	Catalogue, Bio
5	PHILIPS, PETER	■ ■ ■ ■ ■	1	Catalogue

1.

Seleccione el botón **Filtro** desde cualquier pantalla.

2.

Seleccione los filtros deseados y luego seleccione el botón **Aplicar**.

3.

Seleccione el botón **Crear filtro**.

4.

En el cuadro de llamada que aparece, escriba lo siguiente:

- Nombre del filtro.
- Casilla de verificación **Por defecto**: el filtro se aplica automáticamente cuando se accede a la pantalla.
- Casilla de verificación **Ver peticiones sin pruebas** y lista desplegable **Aplicación**: el filtro muestra las peticiones que pertenecen al módulo seleccionado y que no contienen pruebas.

5.

Seleccione el botón **Confirmar**. El filtro nuevo aparece en la lista desplegable **Filtro**.

2

Adición o eliminación de pruebas en una petición

Menú

<

>

★

Áreas de trabajo/Laboratory

Validación por petición

Detalles de la petición

Order ID

12700000004

12700000004 SERUM

12700000004 COAGULAT

<< < > >> Petición 1 de 1

Abbr	Test	Result	Alarms	Status	C	Flags	RFV
GLU	GLUCOSE	90		■ ■ ■ ■ ■		+	70.00
PT	PROTHROMBIN...	1.15		■ ■ ■ ■ ■		+	
INR	INTERNATIONA...	2		■ ■ ■ ■ ■		+	1.00

1.

Seleccione **Principal > Áreas de trabajo > [Your work area]**.

2.

Haga doble clic en la petición deseada.

3.

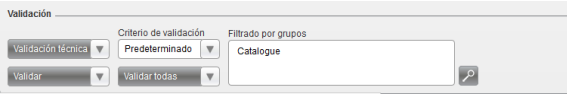
Seleccione el botón **Sel. pruebas** o pulse F7.

4.

Haga lo siguiente:

- Seleccione un supergrupo de pruebas.
- Seleccione un grupo de pruebas disponible.
- Para añadir una prueba a la lista, haga doble clic en la misma desde la lista **Pruebas disponibles**.
- Para eliminar una prueba, selecciónela en la lista **Pruebas** y luego seleccione el botón
- Seleccione el botón **Confirmar**.

Tareas de las áreas de trabajo

Tarea	Pasos
3 Validación de resultados de la prueba desde la pantalla de monitorización 	1. Seleccione Principal > Áreas de trabajo > [Your work area]. 2. En la lista desplegable Criterio de validación, seleccione el que desee. 3. Seleccione una o más peticiones y uno de los botones siguientes: – Validación técnica: el software valida todas las pruebas posibles según los derechos asignados, sin tener en cuenta el criterio de validación. – Validación clínica: el software valida todas las pruebas posibles (si están validadas técnicamente) según los derechos asignados, sin tener en cuenta el criterio de validación. – Validar: el software valida todas las pruebas posibles para las peticiones seleccionadas teniendo en cuenta el criterio de validación del área de trabajo. A continuación se muestran las peticiones seleccionadas en la pantalla de validación. – Validar todas: el software valida todas las pruebas posibles teniendo en cuenta el criterio de validación del área de trabajo. A continuación se muestran todas las peticiones en la pantalla de validación. – Val. y val. técnica pend.: el software valida todas las pruebas posibles teniendo en cuenta el criterio de validación del área de trabajo. A continuación, muestra las peticiones pendientes de validación técnica en la pantalla de validación. – Val. y clínica pend.: el software valida todas las pruebas posibles teniendo en cuenta el criterio de validación del área de trabajo. A continuación, muestra las peticiones pendientes de validación médica en la pantalla de validación.
4 Validación de resultados de la prueba desde la pantalla de validación 	1. Seleccione Principal > Áreas de trabajo > [Your work area]. 2. Haga doble clic en la petición deseada. 3. En la pantalla Validación, lleve a cabo una de las acciones siguientes: – Para validar todas las pruebas de una petición, seleccione el botón Validar. – Para validar solo una prueba, marque la casilla de verificación correspondiente a la prueba y, a continuación, seleccione el botón Val. prueba. – También puede seleccionar los botones  (validación técnica) o  (validación médica).

Tarea

2 Repetición de pruebas

ión 1 de 1

Test	Result	Alarms	Status	C	Flags	RFV	R...
GLUCOSE						70.00 - 110.00	3
CREATINE KINA...							

Pasos

1. Seleccione **Principal > Áreas de trabajo > [Your work area]**.

2. Haga doble clic en la petición deseada.

3. En la pantalla **Validación**, seleccione la casilla de verificación correspondiente a la prueba y lleve a cabo una de estas acciones:

- Seleccione el botón **Repetir**.
- También puede seleccionar el botón .
- Si desea ver el historial de repeticiones de la prueba seleccionada, solicitar una repetición con dilución o definir una prueba como actual, seleccione el botón **Repeticiones**.

3 Añadir comentarios codificados

Supergrupo
Todo

Medio de cultivo

Tipo de muestra

Aislado

Grupos de pruebas disponibles

ID	Nombre
1	Todo
URINE	Urine comments group

Comentarios disponibles

ID	Nombre
N10	Negative at 10 days of incubation
N24	Negative at 24 hours of incubat...
NAAB	Seen no alcohol resistant acid i...

Com...

Neg

1. Seleccione **Principal > Áreas de trabajo > [Your work area]**.

2. Haga doble clic en la petición deseada.

3. Seleccione el botón **Comentario**.

4. En la pantalla **Comentario**, seleccione una de las opciones siguientes para decidir dónde asignar el comentario:

- **Paciente**
- **Petición**
- **Prueba**

5. En la lista desplegable **Supergrupo**, seleccione el supergrupo de comentarios pertinente.

6. Haga doble clic en el comentario que desee asignar.

7. Opcionalmente, para adjuntar un archivo desde el servidor o el equipo local, seleccione el botón , elija el archivo requerido y luego seleccione el botón **Confirmar**.

8. Para guardar el comentario y volver a la pantalla de trabajo, seleccione el botón **Aceptar y volver**.

 Tareas de las áreas de trabajo

Tarea

Añadir comentarios de texto enriquecido

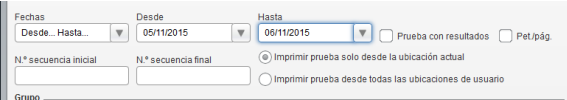
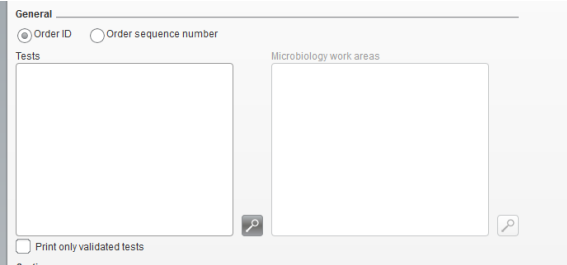
Pasos

1. Seleccione **Principal > Áreas de trabajo > [Your work area]**.
2. Haga doble clic en la petición deseada.
3. Seleccione el botón **Comentario**.
4. En la pantalla **Comentario**, seleccione una de las opciones siguientes para decidir dónde asignar el comentario:
 - **Paciente**
 - **Petición**
 - **Prueba**
5. Seleccione el botón **Comentarios de texto enriquecido**.
6. En el panel de comentarios, introduzca su comentario de texto libre y edite el formato.
7. Si lo desea, puede seleccionar las casillas de verificación siguientes:
 - **Imprimir/Enviar a host**: para imprimir el comentario y enviarlo al host.
 - **Usar formato enriquecido en el informe**: para visualizar el formato de texto enriquecido en el informe impreso.
8. Opcionalmente, para adjuntar un archivo desde el servidor o el equipo local, seleccione el botón , elija el archivo requerido y luego seleccione el botón **Confirmar**.
9. Seleccione el botón **Confirmar** para guardar el comentario y regresar a la pantalla de comentarios.

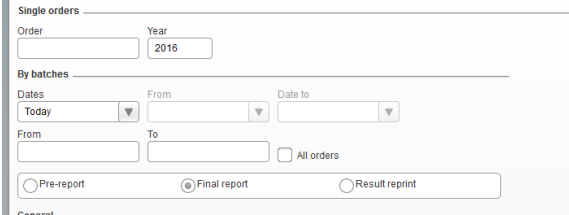
Impresión

Lea las recomendaciones del apartado Información de seguridad del sistema relacionadas con estas tareas para conocer el funcionamiento correcto del software.

Impresión (15)

Tarea	Pasos
1 Impresión de listas de trabajo 	1. Seleccione Principal > Listas de trabajo > Imprimir lista. 2. En el área Imprimir, introduzca los datos relevantes en los filtros para buscar la lista de trabajo deseada. 3. Para incluir pruebas según las ubicaciones asociadas, seleccione una de las opciones siguientes: – Imprimir prueba solo desde la ubicación actual – Imprimir prueba desde todas las ubicaciones de usuario 4. Seleccione la plantilla de lista y/o el grupo deseado. 5. Seleccione el botón Imprimir. 6. Para volver a imprimir una lista de trabajo, selecciónela de la tabla y luego, en la parte superior de la pantalla, seleccione el botón Reimprimir.
2 Impresión de un solo informe 	1. En el área de trabajo deseada, seleccione todas las peticiones deseadas y luego seleccione el botón Imprimir. 2. En el cuadro de grupo General, seleccione el botón  para seleccionar las pruebas que desea imprimir. 3. Para incluir solamente pruebas validadas en el informe, seleccione la casilla de verificación Imprimir solo pruebas validadas. De lo contrario, el software imprime un preinforme. 4. Si lo desea, en la lista desplegable Destino de impresión puede seleccionar la impresora que desee configurar como impresora predeterminada. 5. En la lista desplegable Informes puede seleccionar la plantilla de informe deseada. 6. Seleccione el botón Imprimir.

Tareas de impresión

Tarea	Pasos
3 Impresión de informes 	1. Seleccione Principal > Informe > Impresión de informes o seleccione la pantalla desde donde desea imprimir un informe y luego seleccione el botón Imprimir. 2. En el cuadro de grupo Por series, introduzca la fecha o el rango de fechas y luego escriba los ID o números de secuencia de petición inicial y final, o bien, seleccione la casilla de verificación Todas las peticiones. 3. Seleccione el tipo de informe que desea imprimir: – Preinforme: para ver el estado de la petición para la que desea crear un informe. – Informe final: para imprimir el informe final correspondiente a la petición deseada si todas las pruebas incluidas se han validado médicamente. – Reimpresión de resultados: permite reimprimir un informe final. Se puede imprimir el número de copias que se desee. 4. En el cuadro de grupo General, seleccione las opciones ID de petición o Número secuencia de petición de las peticiones solicitadas. – También puede utilizar el botón  para seleccionar las pruebas que desea imprimir. – También puede seleccionar la casilla de verificación Imprimir solo pruebas validadas para que en el informe solo se incluyan las pruebas validadas. 5. En el cuadro de grupo Aplicación, seleccione los módulos desde los que desee imprimir informes. 6. Si lo desea, en la lista desplegable Destino de impresión puede seleccionar la impresora que desee configurar como impresora predeterminada. 7. En la lista desplegable Informes puede seleccionar la plantilla de informe deseada. 8. Seleccione el botón Imprimir.

Tareas de impresión

Control de Calidad

Lea las recomendaciones del apartado Información de seguridad del sistema relacionadas con estas tareas para conocer el funcionamiento correcto del software.

Control de Calidad (15)

Tarea

1 Revisión de resultados de control o calibrador

Valor teórico	SD	Fecha	Lote R1	Lote R2	Lote de cont...	Notifica
		Desde				
		Hasta				
		Todo				
33	3	Todo	LOT1		PCCC2	
33	3	Últimas 12 horas	LOT1		PCCC2	
100	5	Hoy	123456	158581	< Norma	
4.50	0.75	Últimos 2 días	123456	158581	< Norma	
120	5	Desde ayer	123456	158581	< Norma	
100	5	Ayer	123456	158581	< Norma	
4.50	0.75	Última semana	123456	158581	< Norma	
120	5	Último mes	123456	158581	< Norma	
100	5	Desde... Hasta...	123456	158581	< Norma	
4.50	0.75	T de parámetro	123456	158581	< Norma	
120	5	28/10/2018 16:06:44	123456	158581	< Norma	
100	5		123456	158581	< Norma	

Pasos

1. Seleccione **Principal > CC > Revisión del resultado de CC**.

2. En el panel **Configuración del filtro**, seleccione en las listas desplegables las opciones pertinentes y, a continuación, el botón **Aplicar**.

También puede seleccionar un filtro previamente guardado de la lista desplegable **Filtros disponibles**.

3. Seleccione un resultado de control o calibración y proceda de una de las siguientes maneras:

Para mostrar información sobre el resultado, seleccione la pestaña **Detalles**.

Para ver todas las acciones realizadas en el resultado, seleccione la pestaña **Historial**.

Para ver los resultados de paciente afectados por este resultado de CC y repetir, reprocesar o liberar algún resultado, seleccione el botón **Resultados afectados**.

Si corresponde, para obtener información detallada sobre la regla de bracketing que se aplica al resultado de CC seleccionado, seleccione la pestaña **Bracketing**.

4. Si desea añadir un comentario al resultado de control o calibrador, realice una de estas acciones:

Para introducir un comentario de texto libre, utilice la pestaña **Comentario** y seleccione el botón **Confirmar**.

Para asignar un comentario codificado, seleccione el botón **Comentarios cod.**, elija el comentario que desee y seleccione el botón **Confirmar**.

Tarea

2 Aceptación de resultados de CC

Valor teórico	SD	Fecha	Lote R1	Lote R2	Lote de cont...	Notifica
33	3	Desde				
33	3	Hasta				
100	5	Todo				
4.50	0.75	Todo	LOT1		PCCC2	
120	5	Últimas 12 horas	LOT1		PCCC2	
100	5	Hoy	123456	158581	< Norma	
4.50	0.75	Últimos 2 días	123456	158581	< Norma	
120	5	Desde ayer	123456	158581	< Norma	
100	5	Ayer	123456	158581	< Norma	
4.50	0.75	Última semana	123456	158581	< Norma	
120	5	Último mes	123456	158581	< Norma	
100	5	Desde... Hasta...	123456	158581	< Norma	
4.50	0.75	T de parámetro	123456	158581	< Norma	
120	5	28/10/2018 16:06:44	123456	158581	< Norma	
100	5		123456	158581	< Norma	

Pasos

1. Seleccione **Principal > CC > Revisión del resultado de CC**.

2. En el panel **Configuración del filtro**, seleccione en las listas desplegables las opciones pertinentes y, a continuación, el botón **Aplicar**.

También puede seleccionar un filtro previamente guardado de la lista desplegable **Filtros disponibles**.

3. En la tabla, seleccione la casilla de verificación de los controles cuyo resultado desea aceptar y, a continuación, el botón **Aceptar res.**

Tareas del control de calidad

Tarea	Pasos
3 Rechazo de resultados de CC	1. Seleccione Principal > CC > Revisión del resultado de CC. 2. En el panel Configuración del filtro, seleccione en las listas desplegables las opciones pertinentes y, a continuación, el botón Aplicar. – También puede seleccionar un filtro previamente guardado de la lista desplegable Filtros disponibles. 3. En la tabla, seleccione la casilla de verificación de los controles cuyo resultado desea rechazar y, a continuación, el botón Rechazar res.

4 Aceptación de valores del lote

Gráfico	Instrumento	Prueba	Lote R1	Lote R2	Estado
	Cobas C6000 - ISE1	ICL	123456		☐
	Cobas C6000 - ISE1	K	123456		☐
	Cobas C6000 - ISE1	NA	123456		☐

☒ Valores SD
 ☐ Valores absolutos

1. Seleccione **Principal > CC > Revisión del resultado de CC**.
2. En el panel **Configuración del filtro**, seleccione en las listas desplegables las opciones pertinentes y, a continuación, el botón **Aplicar**.
 - También puede seleccionar un filtro previamente guardado de la lista desplegable **Filtros disponibles**.
3. En la tabla, seleccione la casilla de verificación situada junto al control cuyos valores de lote desee aceptar y, a continuación, seleccione el botón **Revisar valores del lote**.
4. En la tabla de la pantalla **Lotes**, seleccione el lote requerido y, en **Valores de lote por prueba**, la casilla de verificación situado junto a la asignación de instrumento-prueba cuyos valores desea aceptar. Para terminar, seleccione el botón **Aceptar valores del lote**.
5. En el cuadro de diálogo, seleccione el botón **Confirmar**.

☰ Tareas del control de calidad

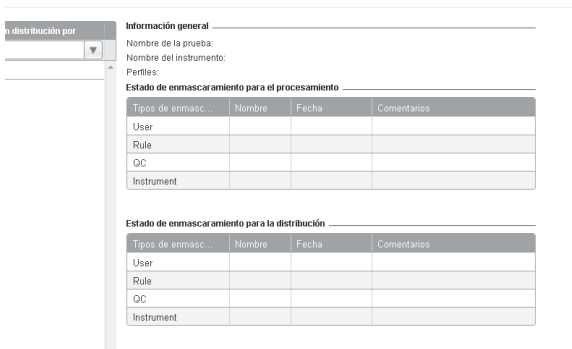
Tarea	Pasos
5 Revisión del gráfico Levey-Jennings	1. Seleccione Principal > CC > Revisión del resultado de CC. 2. En el panel Configuración del filtro, seleccione en las listas desplegables las opciones pertinentes y, a continuación, el botón Aplicar. - También puede seleccionar un filtro previamente guardado de la lista desplegable Filtros disponibles. 3. Para ver los resultados de CC en el área de la pantalla Gráfico de Levey-Jennings, seleccione las casillas de verificación circulares correspondientes. 4. Las opciones de filtrado son las siguientes: - Periodo de agrupación: - Sin agrupar: muestra un punto para cada resultado de control. - Diario: muestra un punto para todos los resultados obtenidos el mismo día. - Semanal: muestra un punto para todos los resultados obtenidos la misma semana. - Mensual: muestra un punto para todos los resultados obtenidos el mismo mes. - Casilla de verificación Mostrar botellas en standby: selecciónela para mostrar los resultados del control de la botella en standby, si los hay. - Casilla de verificación Mostrar resultados rechazados: selecciónela para mostrar los resultados del control rechazados, marcados con los iconos ✗. 5. Además, si ha seleccionado solamente un control, lleve a cabo una de las siguientes acciones: - Para mostrar el número de desviaciones estándar, seleccione la opción Valores SD. - Para mostrar la unidad de medición utilizada para la prueba, seleccione la opción Valores absolutos. - Para mostrar los límites superior e inferior de la serie de pruebas, seleccione la opción Valores relativos. 6. Si lo desea, seleccione una de las siguientes opciones de visualización: - Para mostrar todas las combinaciones seleccionadas en un único gráfico, seleccione la opción Un gráfico. - Para mostrar cada una de las combinaciones seleccionadas en un gráfico individual, seleccione la opción Varios gráficos. 7. Para mostrar una información específica del resultado de CC, desplace el ratón sobre el punto de medición deseado. 8. Si desea obtener un informe con información del gráfico Levey-Jennings, seleccione el botón Imprimir.



Enmascaramiento

Lea las recomendaciones del apartado Información de seguridad del sistema relacionadas con estas tareas para conocer el funcionamiento correcto del software.

Enmascaramiento (17)

Tarea	Pasos
1 Tipos de enmascaramiento 	▪ Enmascarar procesamiento: en el cálculo del flujo de trabajo se tiene en cuenta el destino y la muestra se distribuye al mismo. Sin embargo, el software no envía información al destino, por lo que no se procesa la muestra aunque el tubo sigue el flujo de trabajo. Esta opción se puede utilizar cuando un elemento no está disponible temporalmente, p. ej., debido a un CC. ▪ Enmascarar distribución: el destino está cerrado y, por lo tanto, no se tiene en cuenta para el cálculo del flujo de trabajo y la muestra no se distribuye al mismo. Esta opción se puede utilizar cuando un instrumento o una prueba no están disponibles durante todo el día.
2 Enmascaramiento de un instrumento, prueba o destino 	1. Seleccione Monitorización > Enmascaramiento. 2. Seleccione la pestaña correspondiente al tipo de elemento que desee enmascarar y, a continuación, seleccione el elemento específico. 3. Seleccione uno de estos botones: – Para enmascarar un elemento asociado con un flujo de trabajo, seleccione el botón Enmascarar procesamiento o el botón Enmascarar distribución. – Para enmascarar un elemento que no está asociado con ningún flujo de trabajo, seleccione el botón Enmascarar procesamiento. 4. Si lo desea, en el área Comentarios, introduzca un comentario. 5. Seleccione el botón Guardar.

Tareas de enmascaramiento

Tarea	Pasos
3 Desenmascaramiento de un instrumento, prueba o destino	1. Seleccione Monitorización > Enmascaramiento. 2. Seleccione la pestaña correspondiente al tipo de elemento que desee enmascarar y, a continuación, seleccione el elemento específico. 3. Seleccione uno de estos botones: - Desenmascarar procesamiento - Desenmascarar distribución 4. Si una prueba ha sido enmascarada por el motor de reglas o por CC, seleccione el botón Reemplazar para deshacer todos los enmascaramientos de forma manual. 5. Seleccione el botón Guardar.

 Tareas de enmascaramiento



Pulse F1 para abrir la Asistencia para el usuario y luego busque “Enmascaramiento”.

Iconos de software

Iconos de flujo de trabajo

Los iconos siguientes indican el tipo de destino en la pantalla **Seguimiento de muestras**.

Icono	Descripción
	Buffer del instrumento
	Instrumento
	Archivo manual
	Postanalítico
	Preanalítico
	Destino virtual

 Iconos de flujo de trabajo

Iconos de tubo

Los iconos siguientes indican el tipo de tubo y su estado. Si uno de estos iconos aparece en color gris, el evento correspondiente estará pendiente de realizarse.

Icono	Descripción
	Tubo distribuido a un destino.
	Tubo distribuido a un destino de archivo (buffer, archivo manual o postanalítico).
	Información enviada al preanalítico.
	Alícuota creada.
	Alícuota distribuida (este icono solo se muestra en la pantalla Distribución manual).
	Muestra vista.
	Muestra centrifugada.
	Muestra recuperada.
	Muestra eliminada.
	Información enviada al analizador.
	Algunos resultados recibidos.

 Iconos de tubo

Iconos de estado de las peticiones o pruebas

Icono	Descripción
	Todos los resultados recibidos.
	Nodo cerrado.
Iconos de tubo	

Los iconos de estado representan el estado de una petición durante el procesamiento de las muestras.

Icono	Estado
	La petición no tiene ninguna prueba o no existe ninguna prueba para el grupo de pruebas de esa petición.
	Las pruebas de la petición o el grupo de pruebas de esa petición no tienen ningún resultado.
	Las pruebas de la petición o el grupo de pruebas de esta petición tienen resultados, pero no están validados.
	Las pruebas de la petición o el grupo de pruebas de esa petición tienen resultados validados técnicamente.
	Las pruebas de la petición o el grupo de pruebas de esa petición tienen resultados validados médicamente.
	Los resultados de las pruebas de la petición o del grupo de pruebas de esa petición se han imprimido o enviado al host.
	La petición se ha cerrado.
(v)	El resultado de la petición se ha obtenido con una versión anterior de la prueba.
	La prueba no tiene resultados.
	La prueba tiene un resultado, pero no está validado.
	El resultado de la prueba está validado técnicamente.
	El resultado de la prueba está validado médicamente.
	El resultado de la prueba se ha imprimido o enviado al host.
	La petición que incluye la prueba está cerrada.
Iconos de estado de las peticiones o pruebas	

Iconos/Botones de la pantalla de validación

La configuración realizada determina los iconos que se muestran en la tabla de resultados de la pantalla **Validación**. La mayoría de estos iconos también actúan como botones y permiten realizar acciones con las pruebas.

Iconos/botones	Descripción
	- Indica que se ha retenido la prueba. - Desbloquea la prueba para permitir su validación.
	- Indica que se ha desbloqueado la prueba. - Bloquea la prueba para impedir que su validación.
	- Indica que la prueba no se ha repetido. - Repite una prueba
	- Indica cuántas veces se ha repetido una prueba. - Repite una prueba
	- Indica que la prueba no se ha validado técnicamente. - Valida la prueba técnicamente.
	Indica que la prueba está validada técnicamente.
	- Indica que la prueba no se ha validado médicamente. - Valida la prueba médicamente.
	Indica que la prueba está validada médicamente.
	- Indica que esta prueba es una prueba principal cobas e flow test test y que contiene pruebas integradas. - Muestra u oculta las pruebas integradas.
	Indica que la prueba es una prueba integrada cobas e flow test test.
	Indica que el resultado de la prueba principal cobas e flow test test procede directamente de esta prueba integrada.

 Iconos/Botones de la pantalla de validación

Iconos de comentario

Los iconos de comentario aparecen junto al ID de la petición, de la prueba o del paciente, o bien en las columnas **C** o **Type** si estas se muestran en una tabla.

Icono	Acción realizada o significado
	Asigna un comentario a una petición.
	Asigna un comentario a un paciente.

 Iconos de comentario

Iconos de los actores de enmascaramiento

Icono	Acción realizada o significado
	Asigna un comentario a una prueba.
	Muestra el comentario de la petición y permite asignar un comentario a una petición.
	Muestra el comentario del paciente y permite asignar un comentario a un paciente.
	Muestra el comentario de la prueba y permite asignar un comentario a una prueba.
	Muestra el comentario de la prueba, tipo de muestra, medio de cultivo o aislado al pasar el cursor por encima.
	Indica que el comentario procede de un instrumento.
	Indica que el comentario lo ha introducido manualmente un usuario.
	Indica que el sistema ha introducido el comentario automáticamente.

Iconos de comentario

Los iconos de comentario se muestran en **Monitorización > Enmascaramiento**.

Icono	Descripción
	Elemento enmascarado manualmente (por el usuario).
	Elemento enmascarado por el instrumento.
	Elemento enmascarado por una regla de CC.
	Elemento enmascarado por el motor de reglas.
	Elemento enmascarado por el reformatter.

Iconos de los actores de enmascaramiento

Iconos de alarmas de las pruebas

Los resultados de las pruebas, así como las acciones realizadas en las pruebas, pueden desencadenar alarmas tal y como indican los iconos que aparecen en las tablas de resultados.

Icono	Descripción
	Se ha leído una alarma de gravedad alta.
	El resultado de la prueba está por debajo del rango de referencia.
	El resultado de la prueba está por encima del rango de referencia.
	El resultado de la prueba está en el rango de pánico inferior.

Iconos de alarmas de las pruebas

Icono	Descripción
	El resultado de la prueba está en el rango de pánico superior.
	El resultado de la prueba está fuera del rango de referencia o el tipo de valor del resultado es distinto del que se ha definido.
	La prueba se ha revisado técnicamente.
	La prueba se ha revisado médicamente.
	La prueba está retenida técnicamente y no se puede validar.
	La prueba está retenida médicamente y no se puede validar.
	El resultado de la prueba ha desencadenado una alarma Delta Check.
 Iconos de alarmas de las pruebas	

© 2019

Published by:

Roche Diagnostics, S.L.
E-08174 Sant Cugat del Vallès
Spain

www.roche.com