

# **MagNA Pure 24 System**

Archive viewer-guide Version 1.2

MagNA Pure 24 Archive Viewer version 1.2



# Dokumentinformation

Dokumentversion	Programversion för archive viewer	Revideringsdatum	Ändringsbeskrivning
1.0	1.0	Juni 2018	Första versionen
1.1	1.0	Januari 2021	IVDR-uppdatering
			Information om ändringar finns i Användarassistansen.
1.2	1.2	Juli 2021	Stöd för operativsystemet Windows 7 har tagits bort.
Revideringshisto	orik		
		Ked. anm.	Det har dokumentet ar avsett for anvandare av MagNA Pure 24 Archive Viewer.
			Alla tänkbara åtgärder har vidtagits för att se till att all information i den här handboken är korrekt vid tidpunkten för publicering. Tillverkaren av produkten kan dock komma att behöva uppdatera informationen i dokumentet som ett resultat av översyn av produkten, vilket kan leda till en ny version av dokumentet.
		Bilder	Skärmdumpar och bilder på maskinvara i den här handboken har lagts till enbart i illustrationssyfte. De konfigurerbara och utbytbara data som finns i skärmdumparna, såsom tester, resultat eller sökvägar, ska inte användas i laboratoriesyfte.
		Garanti	Alla ändringar av systemet som utförs av kunden upphäver garanti- och serviceavtalet.
			Kontakta Roche kundsupport om du vill få tillgång till garantivillkoren.
		Copyright	© 2018-2021 Roche Diagnostics GmbH. Med ensamrätt.
	Licen	sinformation	
			Programvaran till MagNA Pure 24 är skyddad enligt lagar om avtals- och upphovsrätt och enligt internationella avtal. Programvaran till MagNA Pure 24 är licensierad för användning mellan F. Hoffmann-La Roche Ltd och en licenstagare, och endast användare som omfattas av denna licens får använda programvaran. Obehörig användning och distribution kan leda till åtal.
Pro	ogram med öppen	källkod och	
	KUIIIMersi	ena program	
			Programvaran till MagNA Pure 24 innehåller komponenter eller moduler med öppen källkod eller kommersiella program. Information om upphovsrätt och licenser för sådan programvara som ingår i programvaran

till MagNA Pure 24 finns i fönstret About i programvaran.

MagNA Pure 24 System och programvaran till MagNA Pure 24 betraktat som en enda enhet kan utgöra en produkt som omfattas av särskilda lokala lagar. Mer information om detta finns i användarhandboken och produktmärkningen.

Observera att all behörighet i enlighet med tillämpliga lagar upphör att gälla vid ej godkända ändringar av programvaran till MagNA Pure 24.

Varumärken Information om aktuella varumärken:

MAGNA PURE är ett varumärke som tillhör Roche.

Övriga produktnamn och varumärken tillhör respektive ägare.

## Kontaktadresser

	Roche Molecular Systems, Inc. 1080 US Highway 202 South Branchburg, NJ 08876 USA Tillverkad i Schweiz
EC REP	Roche Diagnostics GmbH Sandhofer Strasse 116 68305 Mannheim Tyskland Tillverkad i Schweiz
	Distribueras i USA av: Roche Diagnostics 9115 Hague Road Indianapolis, Indiana USA
Roche-dotterbolag	En lista över alla Roche-dotterbolag finns på:
	www.roche.com/about/business/roche_worldwide.htm
eLabDoc	Den elektroniska användardokumentationen kan laddas ned med e-tjänsten eLabDoc på Dialog:
	www.dialog.roche.com
	Kontakta din lokala filial eller Roche kundsupport för mer

information.

## Innehållsförteckning

FörordBestämmelser (ansvarsfriskrivning)	5 5
Symboler och förkortningar	6
Archive viewer	7
Installera archive viewer	8
Konfigurera archive viewer	9
Konfigurera arkivlagringsplatserna	9
Konfigurera inställningar för archive viewer	10
Använda archive viewer	13
Användargränssnittet i archive viewer Åtkomst till alla arkiveringar med hjälp av	14
snabbsökningsfunktionen	15
Åtkomst till specifika arkiveringar med hjälp av	
importfunktionen	17
Visa arkivposter	19

# Förord

Använd det här dokumentet tillsammans med Användarassistansen till MagNA Pure 24 System.

# Bestämmelser (ansvarsfriskrivning)

Archive viewer visar arkiverade data, läser genererade arkivfiler och visar dem för användaren. Archive viewer genererar inga diagnostiska resultat och ska inte användas för aktiv patientövervakning eller kliniska beslut. Archive viewer är inte avsedd för diagnostisk användning.

# Symboler och förkortningar

Symboler som används i dokumentet

#### Produktnamn

Med undantag för när sammanhanget tydligt anger något annat används följande produktnamn och beskrivningar:

Produktnamn	Beskrivning
MagNA Pure 24 Archive Viewer	archive viewer

Produktnamn

Symbol	Förklaring
•	Punkt i punktlista.
<b>)</b>	Relaterade ämnen som innehåller mer information.
-`\$-	Tips. Ytterligare information om korrekt användning eller användbara tips.
•	Åtgärdsstart.
Ð	Ytterligare information för en pågående åtgärd.
→	Resultatet av en användaråtgärd i en pågående åtgärd.
<del>****</del> 7	Åtgärdsfrekvens.
0	Tidsåtgång för åtgärd.
Â	Material som krävs för en åtgärd.
ğ	Förutsättningar för en åtgärd.
۱Ē	Ämne. Används för korsreferenser till ämnen.
•	Åtgärd. Används för korsreferenser till åtgärder.
ē	Bild. Används för bildtexter och korsreferenser till bilder.
æ	Tabell. Används för tabeller och korsreferenser till tabeller.
√xy	Ekvation. Används för korsreferenser till ekvationer.
	Kodexempel. Används i kodrubriker och korsreferenser till koder.

Symboler som används i dokumentet

#### Symboler som används på produkter

Symbol Förklaring



Användarinstruktioner.

E Symboler som används på produkter

# **Archive viewer**

Archive viewer är ett fristående program som körs på en separat pc. Med archive viewer kan du granska arkivfiler som skapats i MagNA Pure 24 System.

För .exe-filen i archive viewer ska du kontakta Roche kundsupport.

Du kan installera archive viewer på vilken pc som helst som uppfyller minimisystemkraven.

Minimisystemkrav

Minimisystemkraven för pc:n som kör archive viewer är som följer:

Krav	Specifikationer	
Operativsystem	Windows 10 (64-bitars)	
Maskinvara	рс	
	Intel Core i5 (2,9 GHz quad-core)	
	8 GB DRAM	
	500 GB HDD	
Nätverk	100 Mbit/s Ethernet	

Minimisystemkrav

Rekommenderade regionala inställningar

Följande regionala inställningar för pc:n som kör archive viewer rekommenderas:

Regional inställning	Specifikationer
Format	English (United States)
Långt datumformat	dddd, MMMM d, yyyy
Långt tidsformat	hh:mm:ss tt
Kort datumformat	M/d/yyyy
Kort tidsformat	h:mm tt
Decimalsymbol	. (punkt)
List separator	, (komma)

Rekommenderade regionala inställningar

8

# Installera archive viewer

För att kunna se arkiverade data som skapats på MagNA Pure 24 System ska du installera archive viewer på en separat pc.

För att installera archive viewer behöver du .exe-filen för archive viewer. För .exe-filen för archive viewer ska du kontakta Roche kundsupport.

#### Datasäkerhet

Begränsa fysisk åtkomst till den pc där du installerar archive viewer och all ansluten it-infrastruktur (dator, kablar, nätverksutrustning osv.). Skydda arkiverade data från obehörig åtkomst.



-

Upp till 10 minuter

- .exe-fil för archive viewer
- Pc uppfyller systemkraven
- 8\_ 8\_
  - □ Rättighet att installera programvara på pc:n
  - □ Regionala inställningar på pc:n har anpassats

## Så här installerar du archive viewer på en pc

- 1 Kopiera .exe-filen för archive viewer till pc:n.
- 2 Stäng alla andra program på pc:n.
- 3 Dubbelklicka på .exe-filen och välj knappen Install.
- 4 Vänta tills archive viewer har installerats klart och välj knappen Close.
  - → Archive viewer-ikonen har lagts till på skrivbordet.
- 5 Konfigurera lagringsplatserna och inställningarna för archive viewer enligt beskrivningen i () [ 9].



# **Konfigurera archive viewer**

Efter att archive viewer installerats ska du konfigurera lagringsplatserna och inställningarna för archive viewer.

 -Ų<sup>-</sup> För att archive viewers snabbsökningsfunktion ska fungera måste du konfigurera lagringsplatserna.

#### I denna avdelning

Konfigurera arkivlagringsplatserna (9) Konfigurera inställningar för archive viewer (10)

## Konfigurera arkivlagringsplatserna

För att kunna använda archive viewers snabbsökningsfunktion ska du konfigurera lagringsplatserna på den pc som kör archive viewer.

Arkivlagringsplatserna är de mappar där du lagrar arkiverade data:

- På en lokal enhet
- På en ansluten nätverksplats
- På ett usb-minne
- På en optisk skiva

Överför arkiverade data från den externa lagringsenheten (konfigurerad som arkiveringsplats på MagNA Pure 24 System) till den konfigurerade arkivlagringsplatsen.



□ Archive viewer installerad på pc

archive_files J data	
DP24_archives	

### Så här konfigurerar du arkivlagringsplatser

- 1 Skapa upp till 10 lagringsplatser (dvs. mappar) för arkiveringar. Observera följande:
  - Lagra inte arkiverade data i en rotmapp *drive:*\ på pc:n, t.ex. *D:*\.
  - Lagra alltid arkiverade data i en mapp, t.ex. D:\data.
  - Ge inte mappen namnet "archives" om den ligger direkt under en rotmapp *drive:*\, t.ex. *D:\archives*.
- 2 Gå till följande mapp på pc:n: C:\Users\Public\Documents\ArchiveViewer



- **3** Öppna (den tomma) filen *ArchiveStorageLocations.txt* i en textredigerare.
- 4 Skriv sökvägarna till de lagringsplatser du skapade i steg 1 för filen. Använd en separat rad för varje plats.
- 5 Spara och stäng filen.
  - Archive viewers snabbsökningsfunktion kan endast få åtkomst till konfigurerade lagringsplatser.

## Konfigurera inställningar för archive viewer

Inställningarna för archive viewer avgör huvudet och formatet för rapporter som exporterats från archive viewer.

Inställningarna för archive viewer får effekt när en rapport exporteras från archive viewer.

Följande tabell listar de möjliga värdena för archive viewers inställningar:

Inställning	Möjliga värden
namn	<ul><li>Text</li><li>0-50 tecken</li></ul>
adressl	<ul><li>Text</li><li>0-50 tecken</li></ul>
adress2	<ul><li>Text</li><li>0-50 tecken</li></ul>
adress3	<ul><li>Text</li><li>0-50 tecken</li></ul>
adress4	<ul><li>Text</li><li>0-50 tecken</li></ul>
kontakta	<ul><li>Text</li><li>0-50 tecken</li></ul>
logotyp	• Png-fil
sidFormat	<ul><li>A4 (grundinställda värden)</li><li>Brev</li></ul>

Inställningar för archive viewer

▶ I Visa arkivposter (19)

**—** 

□ Valfritt: laboratorielogotyp som png-fil

M 1 1

□ Archive viewer installerad på pc



<pre><?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> </pre> <laboratory> <laboratory name<="" pre=""> <address1>Your Address 1</address1> <address2>Your Address 2</address2> <address3>Your Address 3</address3> <address4>Your City</address4> <contact>Your Phone number</contact></laboratory></laboratory>
<pre><?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>  Your Laboratory name <address1>Your Address 1</address1> <address2>Your Address 2</address2> <address3>Your Address 3</address3> <address4>Your City</address4> <contact>Your Phone number</contact></pre>
<pre> <li><laboratory> </laboratory></li></pre> <address1>Your Laboratory name <address1>Your Address 1</address1> <address2>Your Address 2</address2> <address3>Your Address 3</address3> <address4>Your City</address4> <contact>Your Phone number</contact> </address1>
<pre><name>Your Laboratory name</name> <address1>Your Address 1</address1> <address2>Your Address 2</address2> <address3>Your Address 3</address3> <address4>Your City</address4> <address4>Your Phone number</address4></pre>
<pre><address1>Your Address 1</address1> <address2>Your Address 2</address2> <address3>Your Address 3</address3> <address4>Your City</address4> <contact>Your Phone number</contact></pre>
<pre><address2>Your Address 2</address2> <address3>Your Address 3</address3> <address4>Your City</address4> <contact>Your Phone number</contact></pre>
<pre><address3>Your Address 3</address3> <address4>Your City</address4> <contact>Your Phone number</contact></pre>
<pre><address4>Your City</address4> <contact>Your Phone number</contact></pre>
<pre><contect>Your Phone number</contect></pre>
(concace) Iour Thome humber () concace)
<logo>Reports\\Logo.png</logo>
<pre><pageformat>A4</pageformat></pre>
L

- A Blå och röd text: Xml-kod (ändra inte)
- B Svart text: byt ut mot din laboratorieinformation

	6
Logo.png	

## Så här konfigurerar du inställningarna för archive viewer

- 1 Gå till följande mapp på pc:n: C:\Users\Public\Documents\ArchiveViewer
- 2 Öppna filen *ArchiveViewerSettings.xml* i en textredigerare.
- **3** Skriv in din laboratorieinformation i filen. Observera de möjliga värden som anges i tabellen ovan:
  - För att inkludera namnet på ditt laboratorium samt adress och telefonnummer i rapportens huvud ska du byta ut mot följande text:

Namnet på ditt laboratorium Din adress 1 Din adress 2 Din adress 3 Din ort Ditt telefonnummer

- Alternativt kan du, för att inkludera logotypen för ditt laboratorium i rapportens huvud, byta ut texten Logo mot namnet på filen för er logotyp.
   Keep Reports\\ och filändelsen .png.
- För att ändra rapportens sidformat från A4 till Brev (Letter), byter du ut texten A4 mot Brev.
- För att utesluta text från rapportens huvud men behålla en tom rad i huvudet ska du radera texten mellan de båda vinkelparenteserna, t.ex: Din adress 3
- För att utesluta text från rapportens huvud utan att behålla en tom rad ska du radera hela raden från filen, t.ex:
   <address3>Din adress 3</address3>
- 4 Spara och stäng filen.
- 5 Om du angivit ett logotypfilnamn i filen ska du gå till följande mapp på pc:n: C:\Program Files\Roche Diagnostics\MP24\ArchiveViewer\Reports
- 6 Kopiera logotypfilen till mappen.
  - Logotypfilnamnet måste skrivas in exakt så som det står i filen.
     Logotypfilen måste vara en png-fil.

Results (Purification)	7
Your Laboratory name Your Address 1 Your Address 2 Your Address 3 Your Chy Your Chy	Roche

- 7 Skapa en rapport:
  - Utför en snabbsökning enligt beskrivningen i (\* 15).
  - Alternativt kan du importera en arkivfil enligt beskrivningen i (1).
  - Exportera en rapport enligt beskrivningen i (\* 19).
- 8 Kontrollera rapportens huvud. Om det behövs ska du korrigera filen *ArchiveViewerSettings.xml* enligt beskrivningen i steg 1 till 4.

# Använda archive viewer

På MagNA Pure 24 System genererar arkivering ett arkiv som består av 3 separata filer:

- Indexfil för snabbsökning (filändelsen .index)
- Arkiverad fil med metadata (filändelsen .archive)
- Komprimerad fil med aktuella data (filändelsen .part0)

Om du överför arkivet till en annan plats (t.ex. från den externa lagringsenheten till arkivlagringsplatserna) ska du se till att föra över alla filer i arkivet.

#### OBS!

#### Datasäkerhet

Risk för missbruk och/eller manipulering av arkiverade filer.

- Överför och lagra säkerhetskopieringsfiler via säkra kanaler (t.ex. sFTP eller en extern lagringsenhet).
- Se till att filerna är säkra på arkivplatsen (t.ex. en pc).

#### I denna avdelning

Användargränssnittet i archive viewer (14) Åtkomst till alla arkiveringar med hjälp av snabbsökningsfunktionen (15) Åtkomst till specifika arkiveringar med hjälp av importfunktionen (17) Visa arkivposter (19)

# Användargränssnittet i archive viewer

För att underlätta användandet är användargränssnittet i archive viewer baserat på samma flik-, panel- och navigeringskoncept som används i programvaran för MagNA Pure 24.



Om du vill visa detaljer för en arkivpost väljer du den posten i informationspanelen.



D

Е

- A Fliken Quick search
- B Flikar
- C Arkivposter
- Arkivposter

# Åtkomst till alla arkiveringar med hjälp av snabbsökningsfunktionen

För åtkomst till specifika arkivposter bland alla arkiveringar använder du snabbsökningsfunktionen i archive viewer.

Knapp för export/utskrift

Detaljer för arkivpost

Snabbsökningsfunktionen kommer åt alla arkiveringar i alla konfigurerade lagringsplatser.

Arkiveringar som lagras utanför de konfigurerade lagringsplatserna har snabbsökningsfunktionen inte åtkomst till.

- Arkiveringar som överförts till konfigurerade lagringsplatser.

▶ € Konfigurera arkivlagringsplatserna (9)



File number	File name	Certificate fingerprint	Status
1	Archive_MagNA Pure 24_20171220T083722		No signature four

## Så här får du åtkomst till alla arkiveringar med hjälp av snabbsökningsfunktionen

- 1 Starta archive viewer genom att dubbelklicka på archive viewer-ikonen på skrivbordet.
- 2 Ange sökkriterierna i grupprutan Quick search:
  - Välj ett sökord i rullgardinslistan Keyword.
  - I fältet Keyword anger du ett sökvärde för det valda sökordet.
  - I fälten Date anger du start- respektive slutdatum för sökperioden.
  - Snabbsökningsfunktionen kommer åt *alla* arkiveringar i de konfigurerade lagringsplatserna.
- **3** Du kan även, om du vill visa alla poster för alla arkiv, lämna alla sökkriterier tomma.
  - Beroende på mängden arkiverade data kan detta ta lång tid
- 4 Välj knappen Search.
- 5 Välj knappen Load för att bekräfta laddningen av arkiveringarna.
  - Knappen Ignore avbryter laddningen av arkiveringarna.
  - → Alla arkiveringar som innehåller poster som matchar sökkriterierna importeras till archive viewer.
  - → De importerade arkiveringarna listas i grupprutan Loaded archives.



Archive nam	e	Status	Instrument name	Instrument manufacturer	r Instr		
Archive_Magl	NA Pure 24_20171220T083722	()	MagNA Pure 24	Roche Diagnostics	1008		
<					>		
Unload				$\rightarrow$ Import are	chive		
ile information		1	Instrument information				
Archive name	Archive_MagNA Pure 24_20	1712	nstrument name	MagNA Pure 24			
Start date	04.09.2017 16:26:08	l.	nstrument manufactu	rer Roche Diagnostics			
Archive language	en-us	h	nstrument serial num	ber 1008			
Status	No signature found	l.	nstrument version	1.1.17.0001			
Deadline	19.12.2017 07:37:22						

- **6** För att anpassa snabbsökningsfunktionen ska du göra på följande sätt:
  - Gå tillbaka till steg 2 och anpassa sökkriterierna.
  - Om du vill utesluta arkiveringar från snabbsökningen markerar du arkiveringarna och väljer sedan knappen Unload.
  - Om du återigen vill omfatta några av de arkiveringar som tidigare uteslutits ska du importera arkiveringarna enligt beskrivningen i (• El 17). Välj knappen Search.
  - Om du återigen vill omfatta alla arkiveringar som tidigare uteslutits ska du välja knappen Search igen.
  - Om du vill begränsa snabbsökningen ska du beakta antalet arkiveringar. Det kan gå fortare att använda importfunktionen och att filtrera de arkivposter som visas.
- **7** Om du vill visa fil- och instrumentinformation för en arkivering väljer du arkiveringen.
- 8 Du kan visa sökresultaten enligt beskrivningen i () € 19).

#### E Relaterade ämnen

- Information om arkivering av data finns i Användarassistansen.
- Konfigurera arkivlagringsplatserna (9)
- Användargränssnittet i archive viewer (14)
- Åtkomst till specifika arkiveringar med hjälp av importfunktionen (17)
- Visa arkivposter (19)

# Åtkomst till specifika arkiveringar med hjälp av importfunktionen

För åtkomst till alla arkivposter för specifika arkiveringar använder du importfunktionen i archive viewer.

Importfunktionen kan ha åtkomst till arkiveringar som lagrats utanför de konfigurerade lagringsplatserna, t.ex. på den externa lagringsenhet som används som arkiveringsplats på MagNA Pure 24 System.



Loaded archives				2
Archive name	Status	Instrument Name	Instrument Manufacturer	Instrument Se
1 Unioad			-≫ Im	port archive

File is loadir	ng		4
File number	File name	Certificate fingerprint	Status
1	Archive_MagNA Pure 24_20171220T083722		No signature found
There are files	that have no valid signature or certificate. How	do you want to proceed?	Ignore Load

$\checkmark$	Archive nam	e	Status	Instrument name	Instrumen	t manufacturer	Instr	
<b>v</b>	Archive_MagNA Pure 24_20171220T083722			MagNA Pure 24	Roche Dia	Roche Diagnostics		
<							>	
л	Unload					→ Import are	hive	
v	omoad							
ile	information			Instrument informat	ion			
Arch	ive name	Archive_MagNA Pure 24_20	1712	Instrument name	Мад	MagNA Pure 24		
Start	date	04.09.2017 16:26:08		Instrument manufactu	irer Roc	Roche Diagnostics		
Arch	ive language	en-us		Instrument serial nur	ber 100	3		
Statu	IS	No signature found		Instrument version	1.1.	17.0001		
Dead	dline	19.12.2017 07:37:22						

## Så här får du åtkomst till en specifik arkivering med hjälp av importfunktionen

- 1 Starta archive viewer genom att dubbelklicka på archive viewer-ikonen på skrivbordet.
- 2 Välj knappen Import archive i grupprutan Loaded archives.
- 3 Navigera till arkivfilen. Välj fil och därefter knappen Open.
  - Du kan välja flera arkivfiler i samma mapp.
- 4 Välj knappen Load för att bekräfta laddningen av arkiveringen.
  - Knappen Ignore avbryter laddningen av arkiveringarna.
  - → Arkiveringen visas i grupprutan Loaded archives.
- **5** Upprepa steg **2** till **4** om du vill importera ytterligare arkiveringar.
  - Om du vill importera flera arkiveringar ska du beakta antalet arkiveringar. Det kan gå snabbare att exkludera vissa arkiveringar från en snabbsökning utan sökkriterier.
- **6** Om du vill visa fil- och instrumentinformation för en arkivering väljer du arkiveringen.
- 7 Du kan visa poster i den importerade arkiveringen enligt beskrivningen i () ≦ 19).
- 8 Alternativt kan du tömma arkiveringen igen, välj arkiveringen och välj knappen Unload.

#### Relaterade ämnen

- Information om arkivering av data finns i Användarassistansen.
- Användargränssnittet i archive viewer (14)
- Åtkomst till alla arkiveringar med hjälp av snabbsökningsfunktionen (15)
- Visa arkivposter (19)

## **Visa arkivposter**

Du kan visa, sortera, filtrera, gruppera och/eller exportera resultat, audit trail-poster och meddelanden som finns i arkiveringarna.

Efter en snabbsökning eller en arkivimport visas arkivposter i huvudpanelen.

Om du exporterar arkivposter från archive viewer avgör inställningarna i archive viewer utformningen av huvudet och logotypen på rapporterna.

▶ ⑤ Konfigurera inställningar för archive viewer (10)

8<u>–</u>

Archive viewer-rapporter

- Snabbsökning utfördes eller arkiveringar importerades
- □ Inställningar för archive viewer konfigurerades

### Så här visar du arkivposter

- 1 Välj en flik längst ner i huvudpanelen om du visa arkivposter:
  - Sample transfer results
  - Purification results
  - Post elution results
  - Audit trails
  - Messages
  - → Motsvarande arkivposter visas.
  - → Om de arkivposter som visas filtreras genom en snabbsökning visas ett motsvarande meddelande.
- 2 I huvudpanelen kan du sortera, filtrera och/eller gruppera arkivposterna enligt beskrivningen i Användarassistansen:
  - Klicka på en kolumnrubrik för att sortera i stigande eller fallande ordning.
  - Om du vill visa filterpanelen f
    ör ytterligare alternativ v
    äljer du knappen 
    <sup>™</sup>.
  - Du kan inte spara ett anpassat filter.

nple	transfer res	ults Purificati	on results Post e	lution results Audit tr	ails Messages 2
Purif	fication resul	ts: 136			\$ <b>•</b>
All		T			*
Filte	er by			•	<ul> <li>▼ Θ ⊕</li> </ul>
Gro	up by	•	<ul> <li>Ascending</li> </ul>	O Descending	$\oplus$
Sort	t by		<ul> <li>Ascending</li> </ul>	O Descending	$\oplus$
					O Apply
	Sample ID	Sample status	Order name	Output ID	Protocol
•	000000061	Passed	20170905_103812	Strip 2 20170905083920	ShortRunTwoBottlesAndTul >
	000000069	Passed	20170905_103812	Strip 3 20170905083920	ShortRunTwoBottlesAndTui >
	000000053	Passed	20170905_103812	Strip 1 20170905083920	ShortRunTwoBottlesAndTul >
	000000060	Passed	20170905_103812	Strip 2 20170905083920	ShortRunTwoBottlesAndTui >
	000000068	Passed	20170905_103812	Strip 3 20170905083920	ShortRunTwoBottlesAndTul >
	000000052	Passed	20170905_103812	Strip 1 20170905083920	ShortRunTwoBottlesAndTul >

♦ Purific	3
Export overview	
Export overview and details	

۶	•	_				_	_					4
ple	transfer res	uits Puntica	tion results Post e	elution results Audit tra	uls Messages							
												-
huri	fication resu	its: 136				• •		Purification result details	Sample ID: 00000000	1		0
A		•				$ \Psi $		Semple state	Passed			
	Sample ID	Sample statu	Order name	Output ID	Protocol			Comment Order name	2017090	6_103812		
2		Passed	20170505_103012	Seip 2 20170906003920	ShotRunTwoButlesAndTul 1	~		Protocol name	Short/ka	edhunkcation :TwoBottlesAndT	ubes 1.0	
0	0000000009	Passed	20170905_103012	Strip 3 20170906083920	ShotRunTwoButlesAndTu	2		Input position	Hoche 53 - E2 Vilhelia M			
	0000000053	Passed	20170905_103812	5eip 1 20170505083120	ShotRunTeoDotlesAndTu	5		Sample tube type	Tube133	100		
	0000000000	Passed	22170505_103812	5krp 2 20170505083920	ShortRunTwoBottlesAndTul			Dante volume [a]	50 Secold or			
	0000000068	Passed	20170905_103812	5eip 3 20170905083920	ShortRunTwoButtlesAndTu	>		Output ID Internal control	Strip 2 2	170906083920		
	0000000052	Passed	20170905_103812	Seip 1 20170905083920	ShortRunTwoButtlesAndTui			Run start date/time Run end date/time	05.09.20	17 10 39 26 17 10 39 34		
	0000000059	Passed	20170905_103012	Strip 2 20170906083920	ShotRunTwoBottles/indTul			Cover opening date/time	05.09.20	17 10:39:30		
	0000000067	Passed	20170505_103812	5kip 3 20170105063120	ShotRunTeoBottlesAndTul			Flags				
	0000000051	Passed	20170905_103812	Strip 1 20170506083920	ShortRunTwoBottlesAndTu	>		Flag Severity	Description			
	000000058	Passed	20170905_103812	Strip 2 20170905083920	ShortRunTwoBottlesAndTui			F33 Information	Output ID assignment	overide		
	0000000066	Passed	20170905_103012	Strip 3 20170906083920	ShotRunTwoButlesAndTu			Consumables				
	0000000050	Passed	20170905_103012	5eip 1 20170905083920	ShotRunTeoDottlesAndTul			Consumable type	Sorial number	Lot No	Expiry date	
	0000000057	Passed	20170505_103812	Strip 2 20170906083920	ShotRunTeoBottlesAndTul	2		Processing cartridge	00026	000	31.12.2099	
	0000000065	Passed	20170905_103612	5kip 3 20170906083920	ShortRunTwoBottlesAndTul			Tip Rack 1000pl	00000004	nia	30.11.2102	
	0000000049	Passed	20170905_103812	Strip 1 20170906083920	ShotRunTwoButlesAndTul	5		Baapanta				
	000000064	Passed	20170905_103812	Strip 2 20170906083920	ShotRunTwoButtles/indTu			None	Serial number	Lot No	Expiry date	
	0000000072	Passed	20170905_103012	Strip 3 20170906083920	ShotRunTwoBottlesAndTul	$\sim$		Dummy	0006	00000000	31.12.2099	_
<						>		Lusis Bottle	00012	k#02	31.12.2099	~



- 3 Om du vill exportera arkivposter som pdf-rapport väljer du knappen ⊘ ▼ i huvudpanelen:
  - Alternativt kan du, för att inkludera endast specifika arkivposter i rapporterna, välja de posterna.
  - Om du vill exportera en översiktsrapport väljer du kommandot Export overview.
  - Om du vill exportera en översiktsrapport och detaljerad rapport väljer du kommandot Export overview and details.
  - Kommandot Export overview and details skapar en separat pdf för varje arkivpost som finns i översiktsrapporten. Beroende på antalet arkivposter kan detta ta lite tid
- 4 Om du vill granska detaljer för en arkivpost väljer du arkivposten.
  - → Arkivposten visas i informationspanelen.

- 5 Om du vill exportera en detaljerad rapport för arkivposten går du till informationspanelen och väljer knappen 
   √. Välj kommandot Print details eller kommandot Export details.
  - För användarmeddelanden kan du endast exportera en detaljerad rapport i informationspanelen. Du kan inte exportera en översiktsrapport eller en detaljerad rapport i huvudpanelen.

#### E Relaterade ämnen

- Konfigurera inställningar för archive viewer (10)
- Åtkomst till alla arkiveringar med hjälp av snabbsökningsfunktionen (15)
- Åtkomst till specifika arkiveringar med hjälp av importfunktionen (17)